



STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien september tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Jennes Anri Nico Goes, notaris te Molenwaard:

mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, Graafdijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

de heer Christiaan Jan Flikweert, geboren te Zierikzee op elf november negentienhonderd negenenvijftig (zich gelegitimeerd hebbende met een rijbewijs, afgegeven te Veenendaal, op drieëntwintig oktober tweeduizend acht, nummer: 4415499303), wonende te 3902 GL Veenendaal, Dissel 32, gehuwd,

die bij het geven van deze volmacht handelde als enig lid van het College van Bestuur van de stichting: "**Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem**", statutair gevestigd te Gorinchem, kantoorhoudende te 4205 NK Gorinchem, Hoefslag 11, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 50378198, hierna te noemen: "de stichting" en de stichting ingevolge het bepaalde in artikel 24 lid 1 van haar statuten als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende.

Blijkende van gemelde volmachtgeving uit één onderhandse akte van volmacht, welke volmacht aan deze akte is gehecht.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting op acht juli tweeduizend tien, voor mr. D.C. Ottevangers, destijds notaris te Graafstroom, verleden, en dat de statuten van de stichting laatstelijk werden gewijzigd bij akte houdende statutenwijziging op zes november tweeduizend zeventien, voor mr. J.A.N. Goes, notaris te Molenwaard, verleden.

Blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht van de stichting, gehouden op tweeëntwintig juni tweeduizend achttien, is besloten om enige wijzigingen in de statuten aan te brengen en in verband daarmee de statuten geheel opnieuw vast te stellen.

Van de vereiste statutaire goedkeuring van gemeld besluit door de algemene ledenvergadering van de vereniging: "Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem", blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van de algemene ledenvergadering de dato twaalf juni tweeduizend achttien.

Ter uitvoering van het bovenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de huidige statuten bij deze komen te vervallen en worden vervangen door de volgende bepalingen:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De Stichting bedoeld in deze statuten draagt de naam: "**Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem**".
2. Zij is gevestigd te Gorinchem.
3. Zij is opgericht door de vereniging: "Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem" (hierna te noemen: Vereniging), op acht juli tweeduizend tien voor onbepaalde tijd.

Grondslag en doel

Artikel 2

1. De Stichting is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in zestienhonderdachtien (1618) en zestienhonderdnegentien (1619), nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode.
2. Alle handelingen en uitspraken van de Stichting moeten hiermee in overeenstemming zijn en het beoogde onderwijs zal op grond van en in overeenstemming met deze grondslag



- gegeven worden. Gebruikt wordt de Bijbel in de Statenvertaling.
3. Dit artikel mag niet worden gewijzigd.
 4. Het doel van de Stichting is het verstrekken van voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag, zoals verwoord in lid 1 van dit artikel.

Doelrealisatie

Artikel 3

1. De Stichting werkt aan het verwezenlijken van haar doel door:
 - a. het oprichten, exploiteren en behartigen van de belangen van één of meer instellingen op het gebied van voortgezet onderwijs en van organisaties of voorzieningen die voor zulk onderwijs op enigerlei wijze bevorderlijk kunnen zijn;
 - b. het zo effectief en doelmatig mogelijk aanwenden van voor het onderwijs beschikbare middelen, en daarmee voldoen aan de gangbare normering voor resultaatgerichtheid en doelmatigheid;
 - c. het wat het onderwijs betreft voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen;
 - d. het bevorderen van een dialoog met belanghebbenden over het onderwijs;
 - e. het bevorderen van een goed werkklimaat voor de medewerkers;
 - f. het verrichten van al die activiteiten die overigens rechtstreeks of zijdelings verband houden met en kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting, daaronder begrepen activiteiten inzake financiering en onroerende zaken;
 - g. het verantwoorden van de in dit artikel omschreven realisering van het doel.
2. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting;
 - b. revenuen van eigendommen die aan de Stichting toebehoren;
 - c. contributies, collecten, subsidies;
 - d. giften, bijdragen, schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. opbrengsten van belegde middelen;
 - f. van derden aan te trekken middelen voor korte en lange termijn;
 - g. andere haar rechtmatig toekomstige baten;
 - h. alle andere wettige baten en inkomsten.
2. Erfstellingen zullen door de Stichting slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Zij mag deze geldmiddelen evenwel niet aannemen of aanvaarden, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden, die haar bij nakoming op enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met de artikelen 2 en 3 van deze statuten.

Bestuursorganen

Artikel 5

De Stichting kent als organen in de bestuursstructuur:

- a. de Raad van Toezicht, die toeziet op het bestuur;
- b. het College van Bestuur, dat de Stichting bestuurt.

Raad van Toezicht

Omvang en samenstelling

Artikel 6

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal negen (9) mannelijke natuurlijke personen. De omvang wordt binnen die grenzen door de Raad van Toezicht vastgesteld. Wordt het feitelijke aantal leden minder dan vijf (5), dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden, maar is hij verplicht om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt uitgegaan van het onderschrijven van de identiteit en grondslag van de Stichting, zoals verwoord in artikel 2 van deze statuten, van affiniteit met het onderwijs, van algemeen bestuurlijke kwaliteiten, van onafhankelijkheid, van instemming met de doelstelling van de Stichting en van een spreiding



van deskundigheden, vaardigheden en achtergronden.

3. De gewenste samenstelling wordt vastgelegd in de profielenmix van de Raad van Toezicht en toegepast in de profielschets van elk lid, zoals uitgewerkt in het Reglement Toezicht.
4. De Raad van Toezicht gaat periodiek na of de profielenmix en de profielschetsen nog voldoen en stelt deze zo nodig bij.

Raad van Toezicht

Voordracht en benoeming

Artikel 7

1. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht van de Stichting na verkregen goedkeuring van het Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem (hierna te noemen: Verenigingsbestuur).
2. Niet benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht is een persoon die de leeftijd van zeventig (70) jaar heeft bereikt.
3. De Raad van Toezicht deelt het Verenigingsbestuur van de in lid 1 van dit artikel bedoelde Vereniging, het College van Bestuur van de Stichting en de MR mee, wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een vacature ontstaat of ontstaan is en welke individuele profielschets en aandachtspunten de Raad van Toezicht van belang acht bij de vervulling van de zetel, onder verwijzing naar de profielenmix van de Raad van Toezicht, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 6 van deze statuten.
4. De Raad van Toezicht geeft aan het Verenigingsbestuur kennis van de naam, leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van de persoon die hij vanuit het gestelde in lid 3 van dit artikel voordraagt voor goedkeuring door het Verenigingsbestuur. De Raad van Toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen, die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur van de Stichting over het besluit met betrekking tot de benoeming van de in lid 4 bedoelde persoon.
6. De werkwijze van het gestelde onder lid 2 tot en met 5 van dit artikel wordt door de Raad van Toezicht in het Reglement Toezicht nader uitgewerkt en vastgelegd.
7. Elk lid van de Raad van Toezicht dient voorafgaand aan zijn benoeming de grondslag van de Stichting te onderschrijven door middel van het ondertekenen van de identiteitsverklaring, die onlosmakelijk verbonden is met de grondslag van de Stichting.
8. Elk lid van de Raad van Toezicht is tevens lid van de Vereniging.

Raad van Toezicht

Onverenigbaarheden

Artikel 8

1. Elk lid van de Raad van Toezicht is onafhankelijk en functioneert zonder mandaat of ruggespraak.
2. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon en zijn echtgenote en verwanten in de eerste graad:
 - a. die in dienst zijn van de Stichting of ten behoeve van de aan de Stichting verbonden instellingen, organisaties of voorzieningen betaalde diensten verrichten;
 - b. die in een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming werknemer van de Stichting zijn geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract binnen de Stichting werkzaam waren;
 - c. die in de drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met aan de Stichting verbonden instellingen, organisaties of voorzieningen hebben gehad;
 - d. die in een voorafgaande periode bestuurder van de Stichting zijn geweest;
 - e. die in de drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming directielid van de onderwijsinstelling zijn geweest;
 - f. die als bestuurder verbonden zijn aan, of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;



- g. die lid zijn van het Verenigingsbestuur;
 - h. die in de eerste graad verwant zijn met een zittend lid van de Raad van Toezicht of van het Verenigingsbestuur;
 - i. die werkzaam zijn bij een overheidsinstantie die direct betrokken is bij het nemen van besluiten inzake de Stichting;
 - j. die belast zijn met, of mede uitvoering geven aan het overheidstoezicht op de Stichting;
 - k. die de functie van bestuurder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO;
 - l. die de functie van bestuurder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft;
 - m. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot strijdigheid met het belang van de Stichting, strijdigheid met deze functie, tot onverenigbaarheid, of tot ongewenste vermenging van belangen.
3. Leden van de Raad van Toezicht en hun echtgenoten mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.

Raad van Toezicht

Herbenoeming en rooster van aftreden

Artikel 9

1. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming, af. Het lid is terstond herbenoembaar, met uitzondering van het bepaalde in het tweede lid.
2. Met uitzondering van het geval als bedoeld in het vijfde lid, kan een lid maximaal acht (8) jaar aaneengesloten zitting hebben in de Raad van Toezicht. Niet herbenoembaar is een lid van de Raad van Toezicht die op het moment van zijn aftreden de leeftijd van zeventig (70) jaar heeft bereikt.
3. Herbenoeming na de maximale zittingsperiode is slechts mogelijk na een periode van vier jaar.
4. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in, waarbij de toepasselijke modificaties genoemd in het Reglement Toezicht in aanmerking worden genomen.
5. Indien een lid niet meer herbenoembaar is, kan toch eenmalig een nieuwe benoeming plaatsvinden indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen, zulks na voorafgaand overleg met het Verenigingsbestuur.

Raad van Toezicht

Vervanging

Artikel 10

Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de president van de rechtbank van het arrondissement waarin de Stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij het Verenigingsbestuur, hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij het College van Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een voorzitter van een nieuw te benoemen Raad van Toezicht worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten en conform het Reglement Toezicht een nieuwe Raad van Toezicht samen te stellen.

Raad van Toezicht

Schorsing en ontslag

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht kan een lid van zijn raad ontslaan wegens handelen in strijd met de identiteit dan wel tegen het belang van de Stichting, wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.
2. Een voorgenomen besluit tot ontslag uit de Raad van Toezicht wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Verenigingsbestuur. Dit neemt, na hoor en wederhoor, een besluit met een meerderheid van twee derde van het aantal bestuursleden.



3. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen wegens de in lid 1 van dit artikel genoemde gronden. De Raad van Toezicht stelt het Verenigingsbestuur hiervan onverwijld, met opgave van redenen, op de hoogte. De schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als in lid 1 van dit artikel genoemd.
4. Een besluit tot schorsing neemt de Raad van Toezicht met een meerderheid van twee derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht, de stem van het betrokken lid niet meegerekend.

Raad van Toezicht

Defungeren

Artikel 12

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:

- a. door het ontstaan van een onverenigbaarheid conform artikel 8 lid 2 van deze statuten;
- b. door overlijden;
- c. door aftreden, al dan niet volgens het in artikel 9 lid 1 van deze statuten bedoelde rooster;
- d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. door een besluit van ontslag door de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de in deze statuten aan hem gegeven bevoegdheden en taken.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn toezicht op het College van Bestuur, op het besturen, op de identiteit en op het realiseren van het doel, dat het College van Bestuur verwerkelijkt door middel van zijn strategie, beleid en beheer. De Raad van Toezicht let daarbij op effecten, processen en belangen.
3. De Raad van Toezicht voorziet de Stichting van kwalitatief goed intern toezicht:
 - a. door middel van integraal toezicht, dat met behulp van een uitgewerkt toezichthoudend systeem wordt verwerkelijkt;
 - b. door middel van het benoemen van en het verstrekken van opdracht aan de registeraccountant van de Stichting en het zonodig intrekken van de opdracht;
 - c. door middel van zijn goedkeuringsrecht betreffende strategische beslissingen van het Bestuur conform artikel 22 leden 5 en 6 van deze statuten.
4. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap van het College van Bestuur.
5. De Raad van Toezicht voorziet de Stichting van kwalitatief goed bestuur door middel van het benoemen van, het toezicht houden op, het beoordelen en het ontslaan van het College van Bestuur.
6. De Raad van Toezicht functioneert als klankbord voor het College van Bestuur.
7. De Raad van Toezicht draagt zorg voor adequate statuten en reglementen van de Stichting bedoeld in lid 8 van dit artikel en artikel 26 van deze statuten.
8. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden, zijn werkwijze en zijn verantwoording in het Reglement Toezicht.
9. De Raad van Toezicht verantwoordt de uitoefening van zijn bevoegdheden en de daartoe uitgevoerde functies en taken conform het gestelde in lid 2 tot en met lid 8 van dit artikel jaarlijks in een jaarrapportage aan het Verenigingsbestuur.
10. De Raad van Toezicht heeft te allen tijde recht op toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. Als de Raad van Toezicht van mening is dat van deze rechten gebruik gemaakt moet worden dan neemt hij daartoe een besluit, in het kader van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals genoemd in de wet of in deze statuten en met inachtneming van de wet en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens.
11. De Raad van Toezicht overweegt of er voorafgaand aan het besluit bedoeld in lid 10 van dit artikel overleg met het College van Bestuur wordt gevoerd en bepaalt of er ter uitvoering van



het besluit één of meer van zijn leden gemachtigd worden namens hem op te treden. De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de Stichting laten bijstaan door één of meer deskundigen dan wel door de registeraccountant van de Stichting, aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

Raad van Toezicht

Vergadering en besluitvorming

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en secretaris en kan eventuele andere taken onderling verdelen. In geval van ontstentenis of belet van één of meer van hen wijst, indien nodig, de Raad van Toezicht uit zijn midden plaatsvervangers aan.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (3) leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk achten.
3. De oproepingen tot de vergaderingen, onder toezending van de agenda, geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, één en ander ter beoordeling van de voorzitter.
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, wordt de oudste in jaren benoemd in geval van personen en is het voorstel verworpen in geval van zaken.
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft plus één van het aantal benoemde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
7. De Raad van Toezicht kan over niet-geagendeerde onderwerpen alleen besluiten nemen als alle leden aanwezig zijn.
8. Indien in deze statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes (6) weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen, beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
9. De Raad van Toezicht kan ook buiten zijn vergaderingen besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke beraadslaging.
10. De Raad van Toezicht nodigt het College van Bestuur uit om zijn vergaderingen bij te wonen, tenzij de Raad van Toezicht gemotiveerd anders beslist.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gemaakt, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht door de voorzitter en de secretaris van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht en welke anderen ter vergadering aanwezig zijn geweest dan wel bij een gedeelte ervan.
12. Elk lid van de Raad van Toezicht is bevoegd – mits hij de voorzitter van de Raad van Toezicht hierover van tevoren geïnformeerd heeft – te bepalen dat van het verhandelde in de vergadering van de Raad van Toezicht een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De kosten daarvan zijn voor rekening van de Stichting.

Raad van Toezicht

Onkostenvergoeding en vacatiegeld

Artikel 15



Voor het verrichten van de werkzaamheden ontvangen de leden van de Raad van Toezicht vacatiegeld, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld na verkregen goedkeuring van het Verenigingsbestuur. Deze vacatie voldoet aan de door de overheid bepaalde richtlijnen voor vergoedingen van raden van toezicht in het onderwijs. De regels voor vacatiegeld en onkostenvergoeding worden vastgesteld in het Reglement Toezicht.

College van Bestuur

Omvang, structuur en samenstelling

Artikel 16

1. Het College van Bestuur wordt gevormd door één of meerdere natuurlijke mannelijke personen.
2. De bevoegdhedenstructuur en de profielschets van het College van Bestuur worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 17

1. De Raad van Toezicht benoemt, schorst, en ontslaat leden van het College van Bestuur.
2. De periode waarvoor een lid van het College van Bestuur wordt benoemd is gelijk aan die welke omschreven is in het arbeidscontract van betrokkene met de Stichting.
3. In geval van schorsing, op non-actiefstellen, of ontslag van leden van het College van Bestuur handelt de Raad van Toezicht conform de procedure zoals vastgelegd in het arbeidscontract tussen de Stichting en de betrokkene.
4. Over een voorgenomen benoeming of ontslag van leden van het College van Bestuur pleegt de Raad van Toezicht overleg met het College van Bestuur.
5. Elk lid van het College van Bestuur dient voorafgaand aan zijn benoeming de grondslag van de Stichting te onderschrijven door middel van het ondertekenen van de identiteitsverklaring, die onlosmakelijk verbonden is met de grondslag van de Stichting.

College van Bestuur

Onverenigbaarheden

Artikel 18

Niet voor benoeming tot lid van het College van Bestuur komen in aanmerking:

- a. personen die echtgenoot zijn van of in de eerste graad verwant zijn met een persoon in dienst van de Stichting, of met een zittend lid van de Raad van Toezicht;
- b. personen die directe dan wel indirecte zakelijke relaties met de Stichting hebben, waaronder begrepen personen die binnen instellingen van de Stichting werkzaam of toegelaten zijn en degenen die binnen de Stichting lid zijn van een commissie of raad.
- c. personen die de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs of binnen een andere onderwijssector, tenzij deze organisatie actief is in een ander voedingsgebied.
- d. personen die lid zijn of zijn geweest van de Raad van Toezicht van de "Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem" of de rechtsopvolger(s) van de Stichting.

College van Bestuur

Defungeren

Artikel 19

Een lid van het College van Bestuur defungeert:

- a. vanwege het ontstaan van een onverenigbaarheid zoals bedoeld in artikel 18 van deze statuten;
- b. door zijn overlijden;
- c. door zijn vrijwillig aftreden;
- d. door het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 17 lid 2 van deze statuten;
- e. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht;
- f. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- g. door zijn ontslag door de rechtbank.

College van Bestuur



Conflictregeling

Artikel 20

Er is een conflictregeling opgenomen in het in artikel 13 lid 8 van deze statuten omschreven Reglement Toezicht, voor het geval het lid van het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht vinden dat er sprake is van een conflict tussen de beide organen, niet zijnde een arbeidsconflict tussen het lid van het College van Bestuur en de Stichting.

College van Bestuur

Rechtspositie en arbeidsvoorwaarden

Artikel 21

De vaststelling van de rechtspositie en de regeling van de arbeidsvoorwaarden van leden van het College van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht en worden vastgelegd in een arbeidscontract tussen het lid van het College van Bestuur en de Stichting.

College van Bestuur

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Artikel 22

1. Het besturen van de Stichting is krachtens de wet en de statuten opgedragen aan het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
3. Het College van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de Stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.
4. In het geval het College van Bestuur besluit tot het mandateren van één of enkele van zijn taken of bevoegdheden, dan wel aspecten daarvan, dient het ertoe strekkende besluit zonder uitstel en duidelijk omschreven aan de Raad van Toezicht gemeld te worden.
5. Aan de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen zijn onderworpen besluiten van het College van Bestuur met betrekking tot:
 - a. het vaststellen van het meerjarige beleidsplan met bijbehorende meerjarenraming;
 - b. het vaststellen van het jaarwerkplan en de begroting(en);
 - c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, meerjarenplannen of werkplannen;
 - d. het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten die niet of afwijkend aangekondigd zijn in volgens dit artikel onder lid 5 sub a tot en met c goedgekeurde plannen;
 - e. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet zijn opgenomen in een volgens dit artikel onder lid 5 sub b goedgekeurde begroting;
 - f. het vaststellen van het jaarverslag van het College van Bestuur met de bijbehorende jaarrekening bestaande uit een balans per het einde van het kalenderjaar en een staat van baten en lasten van de Stichting.
6. Aan de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht met gekwalificeerde meerderheid van ter vergadering uitgebrachte stemmen van de absolute meerderheid van het ledental zoals bepaald volgens artikel 6 lid 1 van deze statuten, zijn onderworpen besluiten van het College van Bestuur met betrekking tot:
 - a. het vaststellen of wijzigen van het Reglement Bestuur;
 - b. de integratie met of desintegratie van, alsmede de samenvoeging met of ontkoppeling van, andere rechtspersonen en de overdracht van vermogen en/of activiteiten;
 - c. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon en de vaststelling van de statuten ervan, alsmede de beëindiging van een rechtspersoon, al dan niet bij juridische splitsing;
 - d. de juridische fusie met andere rechtspersonen;
 - e. de aangifte van faillissement of het aanvragen van surseance van betaling;



- f. het vaststellen van de omvang en de bestemming van het liquidatiesaldo bij het ontbinden van de Stichting.
7. Het College van Bestuur is bevoegd de Raad van Toezicht te adviseren met betrekking tot:
 - a. het vaststellen of wijzigen van het Reglement Toezicht;
 - b. het vaststellen of wijzigen van de profielenmix van de Raad van Toezicht dan wel van een individuele profielschets voor een zetel in de Raad van Toezicht;
 - c. de voordracht, werving, en selectie van kandidaten voor het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Kerntaken

Artikel 23

1. Het College van Bestuur doet al hetgeen nodig is voor het besturen van de Stichting met inbegrip van het beheren en exploiteren van de instellingen die de Stichting in stand houdt, waarbij de bepalingen van deze statuten in acht worden genomen.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de aan de Stichting verbonden instellingen of ondernemingen.
3. Het College van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.

Vertegenwoordiging

Artikel 24

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel wordt de Stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het College van Bestuur doet opgave bij het handelsregister van zijn toekenning van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid.
4. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de Stichting wanneer hij in zijn verantwoordelijkheid als werkgever van het bestuur handelt en wanneer er naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de Stichting en het College van Bestuur.

Vervanging

Artikel 25

1. Het College van Bestuur regelt zijn vervanging in het Reglement Bestuur.
2. Bij ontstentenis of belet van het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht onverwijld in adequate waarneming van het College van Bestuur. In afwachting van een voorziening zal - als het niet anders kan - de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens plaatsvervanger voor een periode van maximaal tien (10) dagen als tijdelijk waarnemer optreden.

Werkwijze en reglement

Artikel 26

De regeling van de werkwijze van het College van Bestuur geschiedt bij Reglement Bestuur, dat het College van Bestuur vaststelt dan wel wijzigt na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 27

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur houdt zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand van de Stichting dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De aan de Stichting verbonden intern controller is bevoegd zelfstandig de Raad van Toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de Stichting dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij het College van Bestuur geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande.
4. Het College van Bestuur maakt jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar een jaardocument op, met daarin een jaarverslag en een jaarrekening. In het jaarverslag wordt verslag gedaan van de realisering van het doel van de Stichting, het daartoe gevoerde



- beleid, de geleverde prestaties en de bereikte resultaten, gerelateerd aan het voor het betreffende jaar van toepassing zijnde jaarwerkplan als bedoeld in artikel 22 lid 5 sub b van deze statuten. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting.
5. Het College van Bestuur laat, alvorens tot vaststelling van het jaardocument over te gaan, de jaarrekening onderzoeken door de door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant.
 6. De registeraccountant brengt het accountantsverslag uit aan de Raad van Toezicht en bespreekt dat verslag in een vergadering van de Raad van Toezicht of in een door de Raad van Toezicht ingestelde commissie.
 7. De registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het College van Bestuur in de vorm van een managementletter, die ter kennis van de Raad van Toezicht wordt gebracht.
 8. Na de rapportage van de registeraccountant kan de Raad van Toezicht goedkeuring verlenen aan het vaststellen van het jaardocument. Goedkeuring ervan strekt het College van Bestuur tot décharge. Het jaardocument wordt ter informatie verstrekt aan het Verenigingsbestuur en het bestuur van de Stichting Vermogensbeheer Gomarus, gevestigd te Gorinchem.
 9. Als blijkt van de vaststelling van het jaardocument wordt dit door het College van Bestuur ondertekend; ontbreekt de ondertekening, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 10. Als blijkt van de goedkeuring van het jaardocument wordt een voor het archief bestemd exemplaar door alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 11. Als blijkt van de goedkeuring van het jaardocument wordt dit bij de openbaarmaking door de voorzitter en vicevoorzitter en secretaris van de Raad van Toezicht ondertekend, onder vermelding van de namen van alle raadsleden en een opgave van de reden in geval een toezichthouder het archief exemplaar niet heeft ondertekend.
 12. Het College van Bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden te bewaren gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (van zeven jaren).

Statutenwijziging

Artikel 28

1. Deze statuten kunnen slechts worden vastgesteld dan wel gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht na verkregen goedkeuring door de ledenvergadering van de Vereniging. Wijzigingen gelden nadat deze zijn opgenomen in een notariële akte.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging worden de leden van de Raad van Toezicht door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met instemming van ten minste twee derde van het aantal leden dat de Raad van Toezicht telt op het moment van het besluit.
4. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen nadat daarover advies is uitgebracht door het College van Bestuur.

Ontbinding

Artikel 29

1. De Stichting kan slechts ontbonden worden door een besluit van de Raad van Toezicht, na verkregen goedkeuring door de ledenvergadering van de Vereniging en na overleg met het Verenigingsbestuur en het College van Bestuur.
2. Het bepaalde in artikel 28 lid 2 en 3 van deze statuten is te dezer zake van overeenkomstige toepassing.
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



4. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Slotbepalingen

Artikel 30

1. In alle gevallen waarin noch de wet noch de statuten en reglementen van zowel de Vereniging als Stichting voorzien, beslist de Raad van Toezicht, onder gelijktijdig informeren van het Verenigingsbestuur en van het bestuur van de Stichting Vermogensbeheer Gomarus.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel. Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van schriftelijkheid tevens wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd. Ingeval op grond van de wet of deze statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter inzage moeten worden gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden verstrekt, kan hieraan door de Stichting ook worden voldaan door deze stukken en/of mededelingen raadpleegbaar en beschikbaar (via downloaden) te maken via haar internetpagina's of website.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Molenwaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

